

# PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

IES RIBERA DEL JALÓN

Curso 2023 - 2024

## ÍNDICE

I. IDENTIDAD DEL CENTRO.....	3
Análisis del contexto socioeconómico y cultural del centro.....	3
II. NUESTRA COMUNIDAD EDUCATIVA .....	4
El alumnado.....	4
El profesorado .....	6
Familias.....	7
CRA El Jalón .....	7
Personal Laboral y de Administración .....	8
Ayuntamiento y otras instituciones.....	8
III. ASPECTOS ORGANIZATIVOS.....	9
Criterios para agrupar al alumnado.....	9
Criterios para realizar los horarios del profesorado .....	9
Organización de los espacios:.....	9
IV. OBJETIVOS PARA EL CURSO 2023/2024.....	11
Áreas de mejora .....	11
I. En cuanto a los recursos personales.....	11
II. En relación con los recursos materiales .....	14
III. Sobre aspectos organizativos .....	15
V. PLAN DE EVALUACIÓN DE LA P.G.A.....	16
Indicadores para hacer el seguimiento de la PGA .....	16
Órganos de seguimiento y temporalización .....	16
VI. MODIFICACIONES REALIZADAS EN LOS DISTINTOS DOCUMENTOS DE CENTRO.....	18
VII. ANEXOS .....	19

# I. IDENTIDAD DEL CENTRO.

---

## Análisis del contexto socioeconómico y cultural del centro

El IES Ribera del Jalón está situado en la localidad de Arcos de Jalón, ubicada en el Valle del Alto Jalón, al sureste de Soria y rayando con las provincias de Zaragoza y Guadalajara y principal núcleo de población de la comarca de Tierra de Medinaceli. Arcos de Jalón cuenta con un pequeño comercio que ofrece a la zona servicios relativamente especializados y varias empresas, además de instalaciones de hostelería. La mayor parte de la población trabaja en el sector primario o terciario. La localidad, por otro lado, proporciona recursos públicos básicos, como los sanitarios (Centro de Salud, Centro de Acción Social, residencia de ancianos, servicio de atención veterinaria), seguridad (cuartel de la Guardia Civil), atención a la naturaleza (servicio forestal de la Junta) y educativos (SMAF, CRA e IES) que lo han convertido en el punto neurálgico de la comarca.

El municipio comprende también otras localidades. La población de Arcos fue siempre variada debido a la influencia de las relaciones con las provincias y comunidades limítrofes y el lugar relevante que tuvo hace unas décadas por sus infraestructuras ferroviarias. En la década de los 70, momento en que la población alcanzó el número más alto, los talleres de RENFE fueron cerrados, lo que a su vez provocó la desaparición de varias fábricas y cooperativas y el declive de la población (que en 2011 ascendía a los 1.869 habitantes y en 2020 no superaba los 1500). La mala comunicación con grandes núcleos urbanos y la despoblación contribuyen a que la zona se encuentre económicamente desfavorecida.

Hace unos años cerró la fábrica más importante en el pueblo y durante un tiempo, se ralentizaron las obras de construcción de tramos de la autovía Medinaceli-Soria. Ambas habían impulsado la economía y supuesto la incorporación a la zona de trabajadores de otros países, lo que a su vez repercutía en la composición del alumnado, muy variado, sobre todo en los primeros cursos, no solo por su origen, sino en cuanto a niveles de competencia curricular se refiere. La situación económica provocó la marcha de numerosas familias extranjeras, pero también la llegada de trabajadores de otras comunidades en busca de oportunidades. Parece, sin embargo, que en la actualidad la economía de la zona está remontando, se han iniciado nuevas construcciones y abierto varios negocios, lo que indudablemente supone nuevas oportunidades laborales. Todo ello hace que nuestro Centro, único I.E.S. en la comarca, tenga un papel fundamental como institución a través de la cual los jóvenes del lugar puedan encauzar su futuro profesional.

Los servicios del I.E.S. Ribera del Jalón se extienden más allá de la localidad donde se ubica. El alumnado procede de los municipios adscritos a Arcos de Jalón, pero también de otros pueblos e incluso de otras comunidades autónomas. Durante el presente curso varias rutas de autobuses solucionan el transporte escolar a 35 alumnos/as de distintas localidades: Medinaceli, Lodaes de Medinaceli, Beltejar, Conquezueta, Layna, Almaluez, Sagides, Santa María de Huerta y Monteagudo de las Vicarías. Hay que hacer hincapié en la ausencia de transporte público entre todos estos pueblos y el difícil acceso a esas localidades, a las que se llega a través de carreteras comarcales estrechas, en mal estado (incluso los escasos tramos de autovía entre las localidades principales) y que invariablemente quedan inutilizadas por la nieve en invierno. Este dato es fundamental para entender por qué los alumnos tienen dificultades para asistir a actividades por la tarde.

## II. NUESTRA COMUNIDAD EDUCATIVA

### El alumnado

El presente curso cuenta con 71 alumnos en ESO y 17 en Bachillerato. A estos hay que sumar los 10 alumnos del nuevo Grado Medio en Sistemas Microinformáticos y Redes (SMIR) y el alumno que finaliza el Grado Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red (ASIR). En total 99 alumnos y alumnas. A continuación, se incluyen los datos de matriculación por curso.

CURSO (línea 1)	NÚMERO DE ALUMNOS
1º ESO	19
2º ESO	17
3º ESO	23
4º ESO	12
1º BACH	9
2º BACH	8
1º SMIR	10
2º ASIR	1
<b>TOTAL</b>	<b>99</b>

No contamos a lo largo de este curso con ningún grupo del Programa de Mejora del Aprendizaje y Rendimiento (PMAR). Por otro lado, alrededor de un 12 % del alumnado es de nacionalidad extranjera tal y como consta en nuestro sistema. No obstante, son más los alumnos que tienen familias procedentes de otros países, lo que nos posiciona en una base social muy rica y diversa. Los países de origen de nuestro alumnado inmigrante (o de sus madres o padres) son principalmente Rumanía y Marruecos, pero también países latinoamericanos como Cuba, Colombia, Bolivia, Perú, Ecuador o Venezuela. También contamos con alumnado proveniente de otras CCAA españolas que están en nuestro centro durante un periodo determinado de tiempo y que posteriormente regresan a su localidad.

El alumnado, pertenece en general a un estrato sociocultural medio-bajo y un menor porcentaje viene de familias con niveles de renta y cultura altos o muy altos. Además, es cierto que existen algunos hogares donde no se utiliza el español como lengua vehicular, lo que provoca la existencia de ciertas limitaciones en temas de comprensión y expresión.

Por último, observamos desde hace unos años que no es infrecuente que, durante el curso, algunos alumnos vayan con su familia de vacaciones al país de procedencia, donde llegan a permanecer periodos más o menos largos.

En cuanto a los resultados académicos del curso pasado, podemos calificarlos por lo general como buenos. A continuación, se incluye información detallada de la tasa de promoción al curso siguiente y de la tasa de titulación de las distintas enseñanzas en el curso 2023-2024.

Tasa promoción 1º-2º-3º ESO	Tasa titulación 4º ESO	Tasa promoción 1º ASIR	Tasa titulación 2º ASIR	Tasa promoción 1º BACH	Tasa titulación 2º BACH
100 %	100 %	33,33 %	100 %	88,88 %	83,33 %

Hay que añadir que es en los primeros cursos de la ESO donde se concentra gran parte del alumnado con desconocimiento del idioma y/o con desfase curricular y donde los resultados son en general peores. Por ello realizar agrupamientos flexibles siempre que se pueda es beneficioso. Vemos que, con frecuencia, el nivel de competencia curricular de este alumnado es bajo con respecto al de sus compañeros de curso que han estado siempre escolarizados en nuestro sistema educativo. Por otro lado, hay que hablar de un número reducido de alumnos que pertenecen a familias desestructuradas y/o con domicilios muy cambiantes, afectando negativamente al interés por los estudios. Además, como sucede cada año, nos seguimos encontrando con alumnos/as que se decantan por estudios de Bachillerato, aunque su trayectoria académica indica que un ciclo formativo sería lo más adecuado para ellos/as (la distancia a centros de formación y consiguiente esfuerzo económico supone un obstáculo para muchas familias). En definitiva, los resultados siempre pueden ser mejorables, pues si bien ha habido varios cursos donde el rendimiento ha destacado con respecto al del curso pasado, hay otros donde ha sucedido lo contrario.

Por último, conviene añadir un dato positivo, como es el de la convivencia en el centro. Las dimensiones del Ribera del Jalón, el carácter tranquilo de los habitantes del medio rural y el hecho de que gran parte del alumnado haya convivido desde Primaria hacen que la convivencia en el Instituto sea más bien agradable, aunque esporádicamente haya algún episodio de faltas de conducta. La variedad cultural constituye un elemento enriquecedor y, aunque se dan problemáticas específicas como los casos de alumnos que encuentran limitadas sus posibilidades de sociabilización entre sus iguales, en general la convivencia es buena y, por supuesto, se fomenta a través de las actividades que forman parte de la función académica, pero también socializadora, del instituto. No hay, por otro lado, asociación de estudiantes y tampoco suelen manifestar mucho interés por pertenecer al Consejo Escolar, órgano que la mayoría de los cursos se tiene que renovar.

Como en cursos anteriores, hemos centrado las medidas de refuerzo (apoyos, agrupamientos flexibles, planes de trabajo, etc.) en aquellos grupos donde nos parecía más necesario según las características del alumnado. En el curso actual contamos con 8 estudiantes que presentan dificultades del aprendizaje, por lo que los recursos humanos con los que contamos (PT a media jornada y los apoyos del resto del profesorado) se han distribuido para atender a las necesidades de este alumnado. A su vez, existen las asignaturas de refuerzo de Conocimiento de las Matemáticas y Conocimiento del Lenguaje en los cursos de 1º, 2º y 3º de la ESO.

Hay varios aspectos que, si bien constituyeron una novedad hace algunos cursos, se han consolidado en el año académico que nos ocupa. Por un lado, el centro sigue participando en el programa RELEO+, lo que ha supuesto un beneficio para numerosas familias, aunque este curso el cambio de ley haya inhabilitado el banco de libros existente hasta ahora y no se haya podido atender las peticiones de numerosas familias sin derecho al uso gratuito de libros de texto que en otros años fueron beneficiarias de dicho banco. Por otro lado, las secciones bilingües continúan un año más en los 4 cursos de la ESO.

CURSO	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO
Nº DE ALUMNOS (BIL.)	7	5	11	5

Se ha continuado con el planteamiento propuesto en el proyecto de bilingüismo del centro y las asignaturas que se imparten en las secciones bilingües son Educación Física y Biología y Geología en 1º ESO y 3º ESO y Educación Física y Geografía e Historia en 2º y 4º ESO. En cursos venideros se seguirán valorando los resultados y el funcionamiento del programa y habrá seguramente propuestas para mejorar la selección del alumnado susceptible de formar parte de las secciones bilingües en función de sus dificultades de aprendizaje. Por otro lado, este año contaremos nuevamente con una auxiliar de conversación proveniente de Australia, que permitirá al alumnado incrementar la participación en situaciones comunicativas en lengua inglesa.

Para terminar la reflexión acerca de nuestro alumnado, conviene recordar que, de todos los alumnos con problemas de aprendizaje y/o asignaturas pendientes, muchos viven fuera de la localidad. Esto hace que les resulte difícil asistir a clases por la tarde. Indudablemente, ofertar clases de refuerzo en ese horario constituye un agravio para el alumnado que procede de otras localidades porque, incluso en el caso de que tuvieran el transporte resuelto, hay que tener en cuenta el tiempo que han de pasar en el trayecto.

## El profesorado

El IES Ribera del Jalón está ubicado en una zona periférica dentro de nuestra comunidad autónoma. Desde el curso 2018/2019 y a través de los criterios establecidos en la ORDEN EDU/1205/2018 de 6 de noviembre, el Centro ha sido considerado como de especial dificultad por el criterio "G," lo que ha ido ratificándose año a año a través de las distintas resoluciones, la última RESOLUCIÓN de 20 de octubre de 2022.

El instituto cuenta actualmente con 31 profesores/as, de los cuales un tercio tiene su destino definitivo en el IES Ribera del Jalón. Si bien se trata de una cifra más elevada que en cursos anteriores, sigue siendo un número muy bajo, lo que repercute negativamente en la organización del Centro. La mitad del claustro lo constituyen profesores que anteriormente han trabajado en el IES y conocen el funcionamiento de este. Ello permite dar continuidad a proyectos iniciados en cursos pasados y proporcionan estabilidad en el desarrollo de la labor educativa. Sin embargo, el hecho de que solamente un tercio del claustro cuente con destino definitivo en nuestro Centro (cifra que disminuirá en cursos posteriores debido a los cambios de destino del profesorado), dificulta la constitución de un Equipo Directivo sólido y estable. Ello supone un gran reto para el Centro, ya que, aquellos docentes que no cuentan con la experiencia de haber formado parte de un Equipo Directivo no tienen la formación necesaria para ejercer dichos cargos y aun así se les obliga a ello.

Asimismo, nos encontramos de manera habitual con tasas significativas de profesorado a tiempo parcial, lo que provoca situaciones en las que una determinada plaza no llega a cubrirse por falta de candidatos con el consiguiente perjuicio para el desarrollo ordinario de nuestra actividad.

En relación con los ciclos formativos, este curso se ha iniciado el periodo lectivo con la plantilla completa de profesores. La plaza de jefe de residencia, que imparte además FOL, reforzando así su aspecto educador y favoreciendo su integración en la vida y convivencia académica, también está cubierta.

En el caso de enseñanzas como ESO y Bachillerato, el inicio de curso se vio dificultado por la falta del profesor de Música (tutor a su vez de 2º de la ESO) y de la Orientadora (también tutora de 2º de Bachillerato y profesora en este curso y en 2º de la ESO). Como se puede observar, el

curso de 2º de la ESO vio gravemente afectada su jornada lectiva y tuvieron que asistir a clase las primeras semanas para permanecer en el centro con profesorado de guardia. Asimismo, la falta de Orientadora durante el primer mes del curso también entorpeció la puesta en marcha de planes como el Plan de Acción Tutorial y la coordinación entre tutores y familias para atender a las necesidades del alumnado. Esperamos que la Dirección Provincial modifique y agilice el proceso de adjudicación de vacantes y sustituciones en cursos posteriores para evitar estos perjuicios al alumnado y al funcionamiento de los institutos.

En lo referente a la convivencia entre el profesorado, en general, la relación entre los docentes es buena. Por un lado, en el caso del profesorado de fuera de la provincia, el hecho común de encontrarse fuera del hogar hace que se creen vínculos que repercuten de manera muy positiva en el ambiente de trabajo. Por otro lado, el amplio espacio con el que se cuenta como Sala de Profesores y donde la mayoría del claustro comparte sus periodos no lectivos hace que se creen más oportunidades de comunicación. Ello facilita la fluidez de comunicación sobre todos los aspectos que afectan al proceso de enseñanza-aprendizaje y la coordinación de proyectos interesantes, entre otros.

## Familias

En general, las familias de nuestros alumnos poseen un nivel cultural básico y un nivel socioeconómico medio-bajo. Salvo excepciones, y aunque la asistencia a reuniones conjuntas no suele ser muy numerosa, siempre acuden al centro cuando los tutores lo solicitan mostrando una actitud cooperativa. Esas familias que no suelen venir son en general las de los alumnos en situación más desfavorecida. El centro cuenta con una AMPA, a la que pertenece un porcentaje bajo de familias, con la que el Instituto tiene una relación fluida. Tampoco las familias muestran mucho interés por presentarse al Consejo Escolar.

Al inicio de curso tiene lugar una reunión preceptiva con las familias, que el IES suele convocar tras la evaluación inicial, en la que presenta los miembros del Equipo Directivo y a los tutores de cada curso para transmitir información relevante respecto al plan de estudios y requisitos de promoción de cada curso. Además, se realiza una jornada de puertas abiertas a lo largo del tercer trimestre para dar la bienvenida al alumnado próximo a incorporarse en 1º ESO. Las reuniones con las familias pueden ser convocadas por el Equipo Directivo, los Tutores, la Junta de Evaluación o el Departamento de Orientación, pero también a petición de la propia familia. Las reuniones serán individuales, si afecta a un alumno en concreto, o colectivas, si se trata de temas que afectan a todo el grupo. En este curso todo el profesorado cuenta con una hora de atención a padres en su horario, aunque las reuniones entre profesorado y familias son siempre coordinadas por los Tutores.

## CRA El Jalón

A lo largo del curso se llevan a cabo al menos tres reuniones con representantes del CRA. En todo momento hay intención de colaboración entre las dos instituciones y en ocasiones surgen iniciativas muy enriquecedoras. Seguiremos fomentando la realización de proyectos que se puedan compartir con el alumnado de Infantil y/o Primaria y aprendiendo juntos. Se realiza, además, un esfuerzo de coordinación para facilitar el paso a nuestro IES de las promociones de Primaria que han formado parte del proyecto de bilingüismo del *CRA El Jalón*. De la misma manera, se hará un seguimiento de dicho proyecto en el instituto y se analizarán conjuntamente los resultados de todo el alumnado de primaria que este curso se ha incorporado a secundaria.

Asimismo, estamos en continua comunicación principalmente al principio de curso en todo lo relacionado con la gestión del comedor escolar ya que es un servicio que se realiza en las instalaciones y con personal de la Residencia de estudiantes del IES.

## **Personal Laboral y de Administración**

La movilidad que hay entre los docentes existe también entre los miembros del Personal de Administración y Servicios (PAS) y el Centro no logra en este aspecto tampoco la ansiada estabilidad. Si bien este curso contamos con una plantilla completa de trabajadores, sabemos que puede haber cambios durante el curso que alteren la normalidad.

La auxiliar administrativo, que sustituye a la titular del puesto, se incorporó a mitad del curso pasado, suponiendo una gran descarga de trabajo para el Equipo Directivo del curso anterior, que tuvo que asumir sus funciones durante los meses que no se cubrió la baja. El hecho de contar con la misma auxiliar un curso más facilita las labores del Equipo Directivo actual, ya que ya está familiarizada con los procedimientos del IES.

En el sector de limpieza contamos con tres personas cubriendo las tres vacantes con que cuenta el Centro. Todas ellas estuvieron también el curso pasado, por lo que ya conocen a la perfección el funcionamiento del instituto y la coordinación entre ellas es muy buena.

En cuanto a conserjería, en la actualidad se cuenta con dos ordenanzas, quienes se incorporaron en septiembre. A pesar de su reciente incorporación, han adquirido una dinámica de trabajo muy buena y también se coordinan entre ambas magníficamente.

Por último, este curso contaremos, nuevamente, con el personal que cubre la Residencia del IES: cocinera jefe y ayudante de cocina de mañana y de tarde, personal de limpieza, ATE para cubrir las noches y educadora de tarde. La jefa de residencia es quien coordina a estos trabajadores, transmitiendo la información relevante a la Dirección del IES.

## **Ayuntamiento y otras instituciones**

La relación con el Ayuntamiento es altamente satisfactoria y la colaboración es mutua. Por otro lado, contamos con el Centro de Acción Social del Ayuntamiento, que organiza talleres en los que puede participar el alumnado y a los que trasladamos nuestras preocupaciones por ciertos alumnos en situación más delicada. La Cruz Roja, el Servicio Forestal o Sanidad colaboran también regularmente impartiendo diferentes talleres.

En cuanto a la Guardia Civil, nuestro centro participa desde hace varios cursos en el Plan Director con el que, a través de charlas realizadas por miembros de las fuerzas de seguridad, se pretende concienciar al alumnado y a las familias sobre temas relacionados con la seguridad en internet, el acoso o la violencia de género. Contamos con la colaboración de la misma institución, que regularmente se muestra interesada en la convivencia dentro del Instituto, pero, sobre todo, en el entorno. El Equipo Directivo no duda en ponerse en contacto con representantes de la Guardia Civil ante cualquier circunstancia conflictiva o preocupante que así lo requiera.



# III. ASPECTOS ORGANIZATIVOS

---

## Criterios para agrupar al alumnado

Como se ha mencionado ya en el apartado sobre alumnado, este año el centro cuenta con ocho grupos de alumnos. Los grupos de 1º, 2º, 3º y 4º ESO se desdoblán en las asignaturas que forman parte de la sección bilingüe y, como en cursos anteriores, y teniendo recursos humanos para ello, las medidas de refuerzo (apoyos, desdobles, agrupamientos flexibles, planes de trabajo, etc.) se han centrado en aquellos grupos donde se hace más necesario según las características del alumnado. El criterio a la hora de agrupar al alumnado no es otro que poder atender mejor a cada uno de los alumnos, que indudablemente reciben una atención más personalizada en un grupo reducido.

## Criterios para realizar los horarios del profesorado

Parte del profesorado tiene también este año disponibilidad horaria para dar refuerzos y apoyos (a través de agrupamientos flexibles y horas dedicadas a alumnado con problemas de aprendizaje) y se ha intentado asignar cargas lectivas equitativas así como otras funciones según las disponibilidad y aptitud de cada docente: coordinador de convivencia, encargada de extraescolares, coordinadora del plan de lectura, coordinador de plan de formación, dedicación a equipos informáticos, etc.

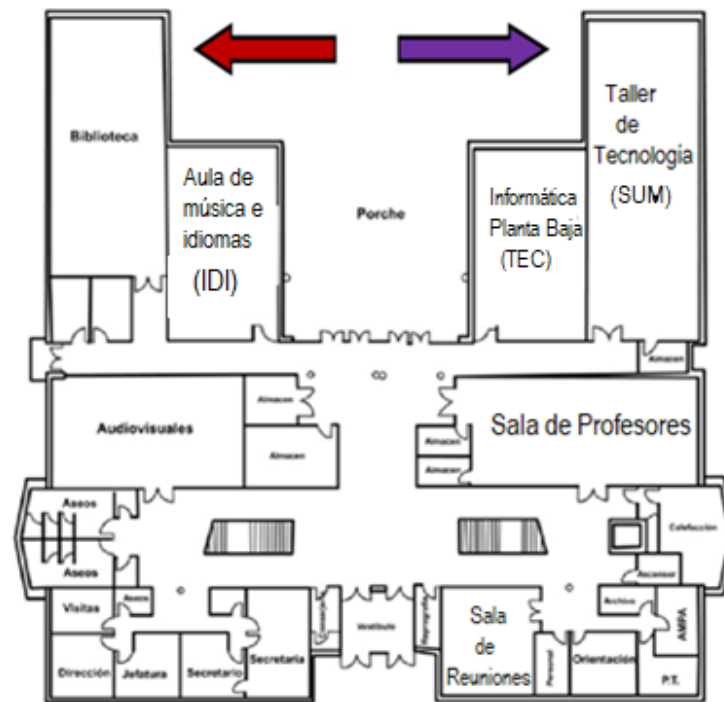
## Organización de los espacios:

La distribución de los espacios este curso ha variado mínimamente respecto al curso anterior. No obstante, con el fin de atender a las necesidades de nuestro alumnado ACNEE y de adecuar el tamaño de las clases al número de alumnos que se encuentra en cada curso, se han realizado pequeños cambios.

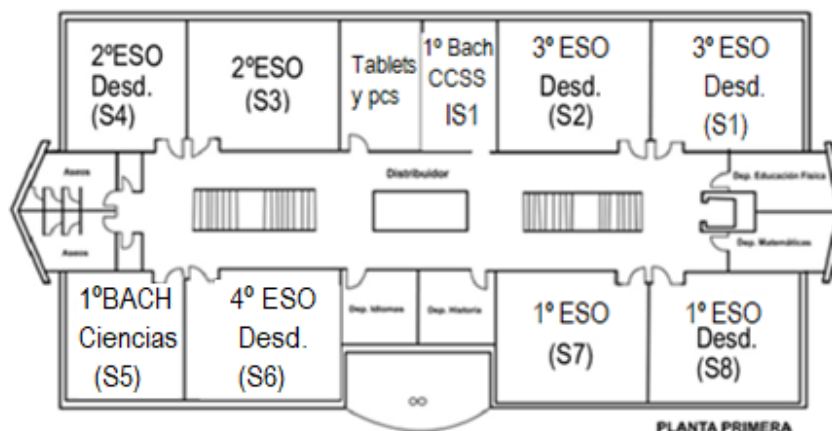
Todos los espacios utilizados como aula tienen instalación de un ordenador con conexión a internet y pizarra digital o proyector y altavoces (tanto las aulas de referencia, como las aulas empleadas para desdobles y/o asignaturas optativas). El curso pasado se instalaron paneles digitales que nos proporcionó la Junta de Castilla y León a través de la Dirección Provincial de Soria y en este curso esperamos actualizar los equipos de todas las aulas. Además, se ha creado un “aula de informática” adicional en el aula de idiomas. También se han reorganizado los puestos informáticos de las aulas correspondientes a los ciclos formativos para poder cubrir las necesidades del nuevo ciclo de grado medio.

Un año más, contamos con el Aula de Audiovisuales dotada de 80 sillas y escenario, lista para acoger los eventos de centro que sean necesarios. La biblioteca sigue destinada a sala de estudio y lectura, pero también para dar clase y con ánimos renovados para continuar las actividades grupales de animación a la lectura.

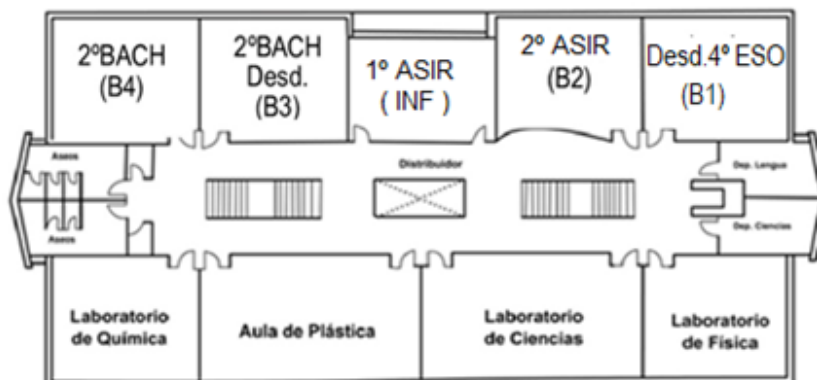
A continuación, se incluye el mapa que detalla los espacios asignados a cada grupo de estudiantes.



PLANTA BAJA



PLANTA PRIMERA



PLANTA SEGUNDA

# IV.OBJETIVOS PARA EL CURSO 2023/2024.

## Áreas de mejora

Partiendo de la memoria de la PGA del curso pasado y teniendo en cuenta las propuestas del Claustro y demás miembros de la comunidad educativa, el Equipo Directivo del centro ha intentado definir unos objetivos concretos que sean realistas y alcanzables, destinados a la solución de problemas y a la consecución de mejoras en el funcionamiento concreto de nuestro IES.

Se han recuperado algunos aspectos que se habían obviado en otros cursos por entender que se obtenían buenos resultados de manera regular: fomento de la participación de todos los sectores en la vida del Instituto y en los órganos de gobierno, apoyo a las iniciativas de mejora, participación en programas institucionales y fomento de la colaboración entre componentes de la comunidad educativa y otros centros y organizaciones culturales y sociales del entorno, propiciando un clima de convivencia favorable y la canalización de todas las iniciativas y sugerencias de los miembros de la comunidad educativa a través de los órganos gobierno y coordinación docente.

A continuación, dividimos en varios bloques los objetivos más concretos que pretendemos alcanzar a lo largo de este curso académico en relación a los diferentes aspectos de las funciones del centro.

### I. En cuanto a los recursos personales

Se intentará distribuir las funciones y competencias entre los órganos y componentes de la comunidad educativa para conseguir una óptima gestión del centro docente, así como gestionar de una manera adecuada todos los medios humanos. Los objetivos concretos que nos proponemos son los siguientes:

#### Profesorado

OBJETIVO	JUSTIFICACIÓN	MEDIOS Y PROCEDIMIENTOS
<b>P.1. Mantener un clima de trabajo agradable, cooperativo y sociabilizador.</b>	El IES Ribera del Jalón agrupa cada año a más de 25 profesionales de muy diferentes orígenes geográficos y con una experiencia laboral muy diversa. Un año más, contamos con la familia profesional completa de FP y la residencia de estudiantes dependiente del centro. Ambos deben estar asimilados con normalidad por el centro.	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Acogida personalizada de cada uno de los profesores nuevos por parte del Equipo Directivo.</li><li>▪ Claustros y CCP de principio de curso.</li><li>▪ Uso continuado de la Sala de Profesores en la antigua Aula de música para evitar el aislamiento en los departamentos.</li><li>▪ Jefatura de residencia: ocupada por la especialidad de FOL y con horas de docencia.</li></ul>

<p><b>P.2. Desarrollar en todo el profesorado unas destrezas básicas en la plataforma virtual Moodle y otras herramientas TIC que faciliten su labor profesional.</b></p>	<p>El IES Ribera del Jalón viene apostando desde hace años por la formación en aula virtual Moodle, pero a raíz de la experiencia vivida en el curso 19/20 se he venido planteando como un objetivo principal del centro. Asimismo, son necesarias herramientas para la impartición de contenidos a distancia como videollamadas, corrección de tareas, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Incluido en los Planes de formación del centro (curso Moodle y Office) y en el Plan de contingencia / digitalización.</li> </ul>
<p><b>P.3. Avanzar y mejorar en las competencias digitales en el ámbito educativo, tanto en lo relativo a los medios tecnológicos como en la integración efectiva en los procesos de enseñanza y aprendizaje.</b></p>	<p>El IES ribera del Jalón tiene un nivel 4 de «CoDiCe TIC» y una firme voluntad de mejora en las Competencias digitales de toda la comunidad educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participación en el programa #CompDigEdu.</li> <li>▪ Desarrollo de actividades formativas en cooperación con el CFIE y con nuestro mentor digital.</li> </ul>
<p><b>P.4. Favorecer la asunción de tareas y responsabilidades de la gestión del centro por parte del nuevo profesorado con destino definitivo.</b></p>	<p>El Equipo Directivo actual no está constituido en su totalidad por miembros con destino definitivo en el IES. Este curso se han incorporado tres profesoras definitivas, lo que favorecerá la continuidad de valores y proyectos de nuestro IES.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Integración del nuevo profesorado en las tareas organizativas: actividades, programas, órganos de gobierno y gestión.</li> </ul>

### Alumnado

OBJETIVO	JUSTIFICACIÓN	MEDIOS Y PROCEDIMIENTOS
<p><b>A.1. Mejora de resultados académicos y reducción del fracaso escolar en la medida en que se pueda.</b></p>	<p>Creemos que hay que tener expectativas realistas de crecimiento y tener claro los datos de los que partimos que en este curso son muy buenos. En todo caso, pretendemos atender a un alumnado con carencias y suplir al menos su necesidad de socialización y adquisición de competencias básicas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reuniones con las familias.</li> <li>▪ Apoyos, atención a la diversidad y refuerzos positivos.</li> <li>▪ Estrecha coordinación entre los miembros del equipo docente y entre éstos y Orientación.</li> <li>▪ Insistencia en adecuar las medidas de apoyo a las capacidades del alumnado, evitando juicios de valor.</li> <li>▪ Seguimiento de asignaturas pendientes.</li> <li>▪ Fomento del esfuerzo y trabajo personal.</li> </ul>

<b>A.2. Mejora de resultados: Matemáticas CMCT.</b>	Desde el IES se considera fundamental el trabajo en las nuevas competencias LOMLOE, en concreto en el correcto desarrollo de la Competencia Matemática y competencias básicas en Ciencia Y Tecnología (CMCT), entendida como la capacidad de aplicar el razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir la realidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participación activa un curso más en el Programa para la mejora del razonamiento y la enseñanza de las matemáticas.</li> </ul>
<b>A.3. En armonía con el ODS 4.1, queremos asegurar que todas las niñas y todos los niños produzcan resultados de aprendizaje pertinentes y efectivos.</b>	Desde el IES se considera fundamental el trabajo en las nuevas competencias LOMLOE, en concreto en el correcto desarrollo de Competencia en Comunicación Lingüística (CCL) y Competencia para Aprender a Aprender (CPAA), bajo el trabajo en las dos esferas marcadas desde las materias/centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Proyecto mejora de centro LECTOUR.</li> <li>▪ Desarrollo de actividades de Centro en torno a la lectura y la expresión y comunicación: Biblioteca, Día del Libro, recreos literarios.</li> </ul>
<b>A.4. Fomentar la implicación del alumnado en la organización y el funcionamiento del centro, así como en la mejora de las instalaciones.</b>	Vemos desde hace años que no tenemos asociación de alumnos/as o que hay dificultades para encontrar candidatos al Consejo Escolar. Este curso implantamos nuevo ciclo formativo y mantenemos el segundo curso del ciclo de FP y esperamos que el nuevo alumnado y alumnado ya adulto siga colaborando de manera positiva en el correcto funcionamiento de sus dotaciones y del centro en general.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se promoverá la función de los delegados de clase revalorizando la junta de delegados a través de las reuniones con Jefatura de Estudios que sean pertinentes.</li> <li>▪ Se potenciará la colaboración del alumnado para fomentar el cuidado y limpieza de las instalaciones.</li> </ul>
<b>A.5. Fomentar el interés por la diversidad y la convivencia pacífica.</b>	Nuestro centro es un reflejo evidente de la sociedad actual. La diversidad cultural, étnica, ideológica, afectiva, lingüística o incluso generacional tras la implantación del ciclo, son una realidad en el día a día de nuestra comunidad educativa y lo entendemos como una gran riqueza para todos nosotros. Conocer otras realidades contribuye a fomentar el respeto y descartar estereotipos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se promoverán y se participará en la medida de las posibilidades existentes en iniciativas que impulsen el conocimiento de otras realidades culturales y/o lingüísticas, por ejemplo, en proyectos conjuntos con centros europeos.</li> <li>▪ Se celebrará Día del Libro, de puertas abiertas, y otras fechas señaladas como Día contra la violencia sobre la mujer, etc.</li> </ul>

## Familias

OBJETIVO	JUSTIFICACIÓN	MEDIOS Y PROCEDIMIENTOS
<b>F.1. Garantizar el contacto con todas las familias a través de las TIC, tanto para intercambio de información como para entrevistas.</b>	Las familias constituyen uno de los ejes principales de la comunidad educativa. Debemos establecer unos protocolos y unas herramientas accesibles y conocidas para que la comunicación sea fluida en cualquier contexto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recogida de datos en las matrículas con especial atención a un teléfono y un mail actualizado.</li> </ul>

<b>F.2. Conseguir que el 100% de las familias conozcan y puedan utilizar Stilus Familias.</b>	La información personal de cada alumno incluyendo faltas y boletines de notas debe ser objeto de un tratamiento cuidadoso y la Junta de Castilla y León proporciona una herramienta en este sentido muy útil y debemos generalizar su uso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Comunicaciones con las familias a través de mails o de entrevistas personales o grupales.</li> <li>▪ Utilización del programa Stilus Familias como medio oficial para comunicaciones, como las ausencias y las calificaciones.</li> </ul>
---	--	--

### Personal no docente

OBJETIVO	JUSTIFICACIÓN	MEDIOS Y PROCEDIMIENTOS
<b>ND.1. Distribuir horarios y funciones de forma que sea provechosa para el centro.</b>	El horario del personal no docente debe garantizar la posibilidad de realización de todas las actividades previstas en el centro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se evitará incurrir en agravios comparativos.</li> <li>▪ Se pactará la distribución de las vacaciones.</li> <li>▪ Se garantizará que teléfono y fotocopiadora queden atendidos en todo momento.</li> </ul>
<b>ND.2. Optimizar los mecanismos existentes para el correcto aprendizaje y desarrollo de su labor profesional.</b>	En los últimos años han pasado muchas personas por los puestos de PAS de nuestro centro provenientes de muy diversos ámbitos lo que dificulta en ocasiones la óptima realización de sus tareas propias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se entregará al personal que se vaya incorporando instrucciones por escrito actualizadas, claras y precisas, sobre el funcionamiento y las normas del centro.</li> <li>▪ Se hará un seguimiento de formación y apoyo al puesto de trabajo.</li> </ul>
<b>ND.3. Coordinar y gestionar de manera efectiva las tareas y puestos de la Residencia de Estudiantes.</b>	La asimilación de la Residencia produjo en su momento una batería de retos organizativos al IES que han sido solventados poco a poco. No obstante, mantener una buena organización sigue siendo dificultoso cuando parte de la plantilla es modificada curso tras curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestión efectiva del aprendizaje e integración del jefe de residencia.</li> <li>▪ Coordinación entre el Equipo Directivo y el personal de la residencia.</li> <li>▪ Gestión y control del personal.</li> </ul>

## II. En relación con los recursos materiales

Todos los recursos que llegan al centro se regulan haciendo un reparto y uso acorde con las necesidades. No hay un presupuesto fijo asignado a cada Departamento y son éstos los que antes de realizar un gasto solicitan permiso al Equipo Directivo. Los objetivos que nos planteamos para este curso, que no implican demasiado presupuesto, son los siguientes:

OBJETIVO	JUSTIFICACIÓN	MEDIOS Y PROCEDIMIENTOS
<b>RM.1. Trabajar en la actualización del inventario del centro.</b>	A veces se acumula material inservible que bloquea el paso y quita espacio. Saber con qué recursos se cuenta supone ahorro de tiempo y energía. El inventario es una de las tareas pendientes del centro por su complejidad y por la alta rotación de personal en todos los sectores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se establecerá un sistema claro de seguimiento del inventario: Qué se inventaría, qué no debe estarlo y cómo hacerlo.</li> <li>▪ Se darán de baja los materiales obsoletos, inservibles o fungibles.</li> <li>▪ Se continuará trabajando en registrar los objetos que han cambiado de ubicación.</li> </ul>

<b>RM.2. Impulsar el uso de las TIC como recurso pedagógico.</b>	El centro cuenta con una dotación en material informático importante. En los últimos cursos se ha trabajado además en el conocimiento de las dotaciones informáticas en los hogares.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actualización y renovación de los recursos informáticos del centro.</li> <li>▪ Curso Moodle, Office y radio dentro del Plan de formación del Profesorado.</li> <li>▪ Promoción del trabajo en las aulas con las nuevas dotaciones TIC.</li> <li>▪ Participación en propuestas y actividades del CFIE en lo referente a la certificación TIC del profesorado.</li> </ul>
<b>RM.3. Dinamizar el uso de la biblioteca.</b>	La biblioteca y la lectura aparecen en todas las programaciones de este Centro y se agrupan en el Plan de Lectura que cada año se lleva a cabo. En este curso queremos que los libros y la biblioteca del centro contribuyan de manera activa en la consecución de los objetivos marcados en este Plan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestión de la biblioteca a través de profesores formados en Abies durante sus horas de biblioteca recogidas en el horario.</li> <li>▪ Inclusión del espacio biblioteca en las actividades de los departamentos.</li> <li>▪ Inclusión de la biblioteca dentro del Plan de Mejora.</li> </ul>
<b>RM.4. Implantar y dotar de manera eficiente los espacios e instrumentos de los dos cursos del ciclo de FP.</b>	En este curso se ha implantado el primer curso del ciclo de grado medio de FP de la familia profesional informática y ha supuesto la necesidad de establecer y dotar los espacios para su correcto desarrollo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Establecer los espacios concretos donde se va a desarrollar el primer curso del ciclo.</li> <li>▪ Dotar las aulas con los materiales TIC y otros necesarios.</li> </ul>
<b>RM.5. Revisión y actualización de las infraestructuras, dotaciones de servicios y materiales de la Residencia de estudiantes.</b>	Es preciso hacer una labor de actualización y seguimiento del estado de dotaciones como agua, electricidad o calefacción. Además de dotar de los materiales necesarios para los nuevos residentes, sobre todo teniendo en cuenta que este curso ha aumentado el número de estudiantes que reside en nuestra residencia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actualización de revisiones y mantenimientos.</li> <li>▪ Acometida de las obras de adecuación a normativa o preventivas en instalaciones como la calefacción.</li> <li>▪ dotación de materiales educativos, instrumentales o lúdicos para la convivencia adecuada de los residentes.</li> </ul>

### III. Sobre aspectos organizativos

OBJETIVO	JUSTIFICACIÓN	MEDIOS Y PROCEDIMIENTOS
<b>O.1. Promover el uso del aula virtual Moodle como herramienta generalizada en todos los departamentos.</b>	Este centro lleva años trabajando en aulas virtuales como elemento motivador y facilitador de la tarea de enseñanza-aprendizaje. Ese trabajo previo fue sin duda una de las razones del éxito de nuestra labor durante el pasado confinamiento. Este curso Moodle está llamado a ser la herramienta unificada y consensuada de aprendizaje a distancia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se promoverá el uso de Moodle en todos los departamentos y para todas las materias y niveles.</li> <li>▪ Se adelantará y revisará el curso de Moodle previsto dentro del Plan de Formación.</li> </ul>



<b>O.2. Mantener actualizada la página web del centro e incluir en ella nuevos contenidos.</b>	La página web sirve de nexo con las familias y el alumnado, proporcionando a través de ella toda la información relativa al Centro. También permite darnos a conocer fuera del ámbito local.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se establecerán los procedimientos adecuados para garantizar la actualización y el mantenimiento.</li> </ul>
<b>O.3. Observar de manera diligente las normas de protección de datos en todos los ámbitos del centro.</b>	El manejo constante de información personal tanto de alumnado como de familias o trabajadores a través de documentación en papel, formatos digitales, cuentas de correo, memorias USB... a lo que se suma el envío de la imagen a través de las videollamadas, etc., precisan una especial atención en estos temas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se tendrá en cuenta y se publicitará la guía para centros educativos de la Agencia española de protección de datos publicada en Educacyl.</li> <li>▪ Se informará de la observación de aspectos concretos durante los claustros o CCPs.</li> </ul>

## V. PLAN DE EVALUACIÓN DE LA P.G.A.

### Indicadores para hacer el seguimiento de la PGA

Grado de desarrollo de los diversos planes, número de actividades o mejoras realizadas, implicación de los profesores encargados y revisión de competencias.

Impacto de las actividades realizadas en el funcionamiento del centro, necesidad de cambio de estrategia o de metodología, etc.

Grado de participación en el Consejo Escolar y en la junta de delegados por parte de los alumnos: interés en hacer propuestas, expresar opiniones, conocer los documentos de Centro, etc. e implicación en los diferentes planes de centro que les atañen.

Grado de participación de los diferentes sectores de la comunidad educativa.

Resultados académicos y grado de adquisición de competencias por parte de los alumnos.

### Órganos de seguimiento y temporalización

#### EQUIPO DIRECTIVO

- A comienzo de curso: revisión y actualización de los documentos organizativos del centro y propuesta de modificaciones de la PGA, el PEC y el RRI.
- Revisión de competencias y tareas programadas.
- Reuniones, preceptivas o no, con el CRA adscrito y con el equipo orientador.
- Evaluación y seguimiento de la PGA al menos una vez al trimestre. En febrero se dedicará al menos una CCP a analizar el grado de desarrollo de la PGA.
- Memoria del curso al final del mismo en la que se recojan los objetivos inalcanzados.

#### CONSEJO ESCOLAR

- Creación del nuevo Consejo Escolar para cubrir la vacante del sector del profesorado siguiendo el calendario establecido.
- Análisis, debate, aprobación y posibles modificaciones del PEC, RRI y la PGA.
- Actuación de la Comisión de Convivencia siempre que sea necesario.



- Información de la PGA y otros documentos de centro a principio de curso y propuesta de modificaciones a lo largo de todo el curso.
- Informe del grado de cumplimiento de la PGA al final de curso.

### **CLAUSTRO DE PROFESORES**

- Propuesta de modificaciones de los documentos organizativos del centro.
- Aprobación de los aspectos educativos de la PGA a lo largo del primer trimestre.
- Una sesión por trimestre, además de los Claustros extraordinarios que se convoquen para tratar cuestiones urgentes que puedan surgir.

### **COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA**

- Revisión y/o modificaciones de los documentos organizativos del Centro.
- Una sesión extraordinaria inicial y otra final.
- Al menos una sesión mensual. Las fechas quedan recogidas en el DOC.
- En febrero se dedicará al menos una CCP a analizar el grado de desarrollo de la PGA.
- Temas que se van a tratar: canalizar propuestas de los distintos sectores de la comunidad educativa, transmisión de las novedades e instrucciones que lleguen de la Dirección Provincial, recordatorio de las distintas obligaciones a lo largo del curso, además de aquellos asuntos importantes que surjan a lo largo del mismo.

### **DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN**

- Evaluación de la acción tutorial y orientación académica.
- Una reunión semanal con Tutores del Primer ciclo de la ESO y Jefatura de Estudios.
- Una reunión semanal con Tutores del Segundo ciclo de la ESO y Jefatura de Estudios.
- Una reunión semanal con Tutores de Bachillerato y Jefatura de Estudios.
- Una reunión semanal con el Equipo Directivo.
- Reuniones preceptivas con los equipos orientadores y reuniones cuando sea necesario.

### **DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS**

- Evaluación de las programaciones didácticas y de la práctica docente al menos una vez al mes.
- Revisión y/o modificación de los documentos del centro.
- Reuniones preceptivas, una vez por semana.
- Evaluación de la práctica docente y seguimiento de la programación: una vez al mes.
- Informes trimestrales sobre los resultados de evaluación.

### **TUTORES**

- Desarrollo y evaluación del plan de acción tutorial y de orientación académica.
- Preparación y balance de los resultados y sesiones de evaluación.
- Adaptaciones curriculares, planes de trabajo y cambios y modificaciones propuestos por la junta de evaluación.
- Reunión semanal con el Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios.

### **DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES**

- Planificación y ejecución de actividades.
- Reuniones, según la necesidad, con los diferentes Departamentos didácticos que organicen actividades, así como con el Equipo Directivo.
- Valoración de las distintas actividades propuestas.

# VI. MODIFICACIONES REALIZADAS EN LOS DISTINTOS DOCUMENTOS DE CENTRO

---

## **PROYECTO EDUCATIVO:**

- Se acepta la organización de viajes de estudios que no estén directamente vinculados a ningún departamento.
- Actualización del organigrama y plan de estudios de acuerdo con la LOMLOE.

## **PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL:**

- En el apartado dedicado a la comunidad educativa, se han actualizado los datos referidos a alumnado, a personal docente y laboral y a ayuntamiento e instituciones.
- Se han actualizado también los apartados dedicados a los aspectos organizativos del centro, en particular el referido a los criterios para la organización de espacios y los planos del centro.
- Se han revisado los objetivos, descartando aquellos que se consideran cumplidos y añadiendo otros para el presente curso.
- Se han actualizado los planes anuales de centro.
- En lo referente a las programaciones, quedan pendientes de su entrega durante este primer trimestre.

## **PROPUESTA CURRICULAR:**

- Pendiente de entrega durante este primer trimestre.

## **REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR:**

- Se ha eliminado la obligatoriedad de entregar el Anexo de reincorporación en el caso de profesorado que solicita días de asuntos particulares.
- Elaboración de las programaciones didácticas a lo largo del primer trimestre de acuerdo con las instrucciones de la Dirección Provincial.

## VII. ANEXOS

---

Todos los planes del centro, así como proyectos y reglamentos indispensables, se encuentran anexos a esta Programación General Anual. A continuación, detallamos cuáles son dichos documentos:

---

**PROYECTO EDUCATIVO**

**REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR**

**PLAN DE CONVIVENCIA**

**PLAN DE LECTURA**

**PLAN DE ABSENTISMO**

**PLAN DE ORIENTACIÓN** (incluye el PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL Y PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD)

**PLAN DE FOMENTO DE LA IGUALDAD EFECTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES**

**PLAN DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO**

---

Arcos de Jalón, octubre 2023.